

上庄实验站大门管理规定

为全力做好学校教学科研等服务工作，有效保障站内人员、科研材料及设施设备安全，加强实验站大门的管理，特制定以下规定：

第一条 大门实行封闭管理，所有人员及车辆出入均须登记。

第二条 原则上对学校师生、科研助理和预约来访人员开放，其他外部人员禁止进入。

第三条 禁止快递人员、外卖人员进入，禁止公共单车进入。

第四条 门卫值班人员须做到在岗值守，不得擅离职守，做到严格审验出入车辆和人员身份，防止外部人员混入。

第五条 大门开放时间为 8:00-17:30。

第六条 车辆出入登记。

（一）学校师生的车辆出入实行按日登记；接送师生的外部车辆原则上不允许进入，如因特殊情况须进入时，须在相关责任师生的全程陪同下登记进入；

（二）来访车辆出入实行按次登记，进站前须电话联系接访人员，经沟通允后登记进入；

（三）临时送货车辆出入实行按次登记，须在接货单位工作人员的全程陪同下登记进入。

第七条 学校师生、科研助理及预约来访人员出入实行按日登记。

第八条 所有科研工作人员及车辆出门带出物品（尤其是科研材料），必须出具课题负责老师签发的证明，否则禁止物品出站。

中国农业大学上庄实验站

2020年9月30日